COMPTE-RENDU — REUNION DES ADHERENTS DU CLLEF DE FRANCHEVILLE

25 septembre 2026

Cadre : Mobilisation des adhérents sur le devenir de l'association
Objet : Préparation de la nouvelle organisation de l'association et appel à volontaires pour le Conseil d'administration
Prochaines échéances :
- Réunions adhérent.e.s : vendredi 6 novembre 18h30
- Assemblée Générale ordinaire du **20 novembre**

Personnes présentes :
Marilyn BOULLE, Brigitte SELAL, Christiane BOULISSET, Evelyne MOREAU, Valérie ADANE, Marie-Thérèse BERLIER MAURIZZI, Jana LAURENCE, Christiane JOUVE, Geneviève GRONLIER, Bernard GRONLIER, Michelle AVRIL, Dominique FROMAGEOT, Anne PIED, Mylène AGUSTI, Valentine HENDRICKS

---

1. CONTEXTE ET ENJEUX

La réunion s'inscrit dans la dynamique de mobilisation des adhérents engagée pour assurer la continuité et la survie de l'association.

Les **nouveaux statuts** prévoient une organisation renouvelée du Bureau :

- une **co-présidence** avec 2 à 3 co-présidents;
- des **binômes** sur les postes habituels du Bureau envisagés en différentes « Commissions ».

Il est impératif que des adhérents se portent volontaires pour intégrer le **Conseil d'administration**, l'association étant gérée par un CA, avant l'Assemblée Générale ordinaire du **20 novembre**. Les personnes intéressées sont invitées à se manifester dès maintenant.

La méthode retenue ce jour : constituer des **commissions thématiques** qui « déblayent le terrain » — recenser ce qui se fait aujourd'hui, formaliser procédures et outils — afin de faciliter l'engagement des bénévoles qui se mobiliseront ensuite à plus long terme.

Les tableaux ci-dessous reprennent la synthèse des paper-boards photographiés, qui restituent fidèlement les échanges des groupes de travail du jour.

2. LES CINQ COMMISSIONS

#	Commission	Champs couverts
1	Ressources humaines	Relations professeurs / animateurs / administration
2	Gestion administrative & financière	Comptabilité, budget, subventions, suivi des adhésions
3	Relations extérieures / Communication	Associations, mairie, centre social, réseaux sociaux
4	Bénévolat / Logistique	Mobilisation bénévole, accueil, logistique des événements
5	Projets / Événements	140 ans, fête annuelle, évolution de l'association

3. COMMISSION 1 — RESSOURCES HUMAINES / RELATIONS PROFESSEURS & ANIMATEURS

Synthèse du paper-board :

Sujet	Contenu / Modalité
Recrutement	1 référent + 1 coprésident
Fiches de poste	À établir et à renouveler (quelques-unes existent)
Entretiens annuels / bi-annuels	1 référent RH + 1 animateur du CA (avec représentants des professeurs et animateurs, comme cette année)
Gestion des conflits	1 coprésident + 1 référent RH + mise en place de procédures
Lien profs/animateurs ↔ CA	À renforcer
Grille des salaires	Travail à mener en lien avec la commission Gestion administrative & financière

Personnes qui impulsent la dynamique : Valentine et Christiane.
Feuille de route : constituer un petit groupe de travail (2-3 personnes), formaliser procédures et fiches de poste, et lancer un **appel à compétences** auprès des adhérents (RH, rédaction de fiches de poste, trésorier, experts…).

4. COMMISSION 2 — GESTION ADMINISTRATIVE & FINANCIERE / SUIVI DES ADHESIONS

Synthèse du paper-board :

Sujet	Contenu / Modalité
Comptabilité	Tenue quotidienne, point mensuel
Budget + prévisionnel	1 fois par an (bilan financier de l'exercice précédent + budget prévisionnel, en septembre)
Subventions	**Binôme à créer**, en lien avec les projets ; travail à plusieurs ; calendrier des dépôts à lister
Fiches de paye	Sous-traitées ; grille à transmettre chaque fin de mois (absences, arrêts maladie…) ; grille des salaires à travailler avec la commission RH
Contrats (assurance, téléphonie, photocopieurs, maintenance)	Suivi régulier, relances — peut être confié à un membre de la commission
Inscriptions	Peuvent être portées par une autre personne que la comptabilité (support numérique existant)

Personnes qui impulsent la dynamique : Anne (qui poursuit), Nicole (absente ce jour, mais pressentie et partante) + Brigitte, en lien avec la secrétaire administrative.
Feuille de route : se réunir, recenser l'existant, établir un calendrier/planning (subventions, budget prévisionnel…) pour fluidifier le fonctionnement ; possibilité de travailler en commun avec la commission RH sur la grille salariale.

5. COMMISSION 3 — RELATIONS EXTERIEURES / COMMUNICATION

Synthèse du paper-board :

Sujet	Contenu / Modalité
Centre social	Relation historique à pérenniser ; participation aux décisions (représentation actuelle : Annick)
Mairie	Interlocuteur privilégié : 1 coprésident + 1 référent thématique ; participation aux réunions municipales (ex. subventions) avec le responsable du thème concerné
Page Facebook et Instagram	À alimenter régulièrement — 2 conditions : que les infos remontent (professeurs, animateurs) et qu'un **calendrier partagé** soit mis en place

+site internet	Transfert des codes d'accès à la commission (par Mylène)
Groupes WhatsApp	Par activité ; chaque groupe doit avoir un référent de la commission ; les administrateurs veillent à l'éthique (modération des messages)
Mails	Cibler les destinataires (ne plus tout envoyer à tout le Bureau) ; mails courts, à l'essentiel
SMS	Doublés d'un mail pour les informations urgentes
Affichage en entrée	Panneau d'affichage dédié dans le hall — un des moyens les plus efficaces, à (re)mettre en place

Personnes qui impulsent la dynamique : Brigitte, Céline (avec un binôme jeune adhérent, piste : une jeune de danse du cours de Ludivine) en appui de Michele (secrétariat).
Solliciter 1 à 2 adhérent.e.s volontaires
Bernard et Geneviève sont volontaires pour maintenir les liens Mairie + autres assos de Francheville (notamment Comité des Anciens)

6. COMMISSION 4 — BENEVOLAT / LOGISTIQUE

Synthèse du paper-board :

Sujet	**Contenu / Modalité**
Communication interne bénévoles	Groupes WhatsApp par activité + affichage dans le hall
Agenda partagé	Prévoir l'agenda de l'année à l'avance pour que chacun se positionne ponctuellement
Engagement ponctuel	Permettre l'engagement sur des missions ponctuelles, pas seulement sur le long terme
Tutorat / accueil bénévole	**Livret d'accueil** à créer ; parrainage des nouveaux arrivants ; importance de l'écoute dans les deux sens pour éviter l'épuisement des bénévoles
	Initier une **Fête des Bénévoles**
Logistique	Locaux surchargés : tri et recensement du matériel ; fiches techniques pour l'organisation des événements

Personnes qui impulsent la dynamique : Evelyne + Dominique,
+ Brigitte pour l'exposition. Bernard et Geneviève se portent volontaires pour des temps de bénévolat

7. COMMISSION 5 — PROJETS / ÉVENEMENTS

Synthèse du paper-board :

Horizon	Projets
Court terme	**140 ans de l'association** (projet majeur, échéance 2027) ; **fête annuelle fédératrice remerciant bénévoles, professeurs et animateurs** ; actions ponctuelles ; exposition / gala
Moyen terme	Évolution du poste de secrétaire vers un poste de **coordinateur** (délégation pour des prises de décisions / lien hiérarchique avec les professeurs) : piste déjà évoquée => à développer et concrétiser
Long terme	Questionnement sur l'évolution de la CLLEF vers une structure type MJC cf. rencontres avec Mme le Maire et Adjoint : à voir si, dans ce projet d'envergure communale, le CLLEF peut apporter les réflexions déjà engagées ; mutualisation avec d'autres associations ? Tout est à questionner au vu du contexte actuel

Personnes qui impulsent la dynamique : Dominique et Valentine pour les **140 ans** ; en lien avec la commission Relations extérieures pour le long terme ; appel possible aux adhérents les plus investis dans leur discipline.

8. CONCLUSIONS ET PROCHAINES ETAPES

1. **Chaque commission dispose de sa feuille de route** et de personnes référentes chargées d'impulser la dynamique et de mobiliser d'autres adhérents autour d'elles (y compris via des appels à compétences ciblés).
2. Ce premier jet, construit avec les personnes présentes, **n'est pas figé** : il sera enrichi avec les adhérents absents, chaque référent rendant compte à sa commission.
3. **Appel solennel : il est impératif que des volontaires se déclarent pour intégrer le Conseil d'administration**, dans la perspective de l'**Assemblée Générale ordinaire du 20 novembre**, qui actera la nouvelle gouvernance (co-présidence et binômes au Bureau).
4. Objectif à terme : davantage d'adhérents bénévoles impliqués dans la gestion de l'association, au service de sa survie et de son développement.

Prochaines réunions adhérent.e.s : 6 et 7 novembre et AG 20 novembre